

Livret d'accueil

Ecole HEIAMA Maternelle



Août 2017

STP 1

Mme Maire SALMON

SP 2

Mme Leilanie SIRIEIX

SP 3

Mme Yadiana FEVRE

SP/SM 4

Mme Brigitte ADAMS

SM 5

Mme Cathy TEINA

SM 6

Mlle Vaihere ATEO

SG 7

Mlle Ylana MAIHOTA

SG 8

Mlle Tao'ahere ATEO



L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

DASED

**PSYCHOLOGUE
SCOLAIRE**

Mme Véronique SALMON

MAÎTRE E

Mme Mimosa CHONG

MAÎTRE G

M Laurent



L'ÉCOLE

EFFECTIFS ÉLÈVES

- STP 1 : 18
- SP 2 : 19
- SP 3 : 19
- SP/SM 4 : 22
- SM 5 : 24
- SM 6 : 24
- SG 7 : 22
- SG 8 : 23

TOTAL : 171 ÉLÈVES

LOCAUX

- 9 salles de classe
- 1 salle d'évolution
- 1 centre de ressources
- 3 salles de sieste
- 1 cantine

*(présentation du personnel
communal)*



LA CANTINE

- **171** élèves mangent à la cantine

- **Déroulement**

- **1^{er} service : STP et SP**

➤ Lundi à jeudi : 11h à 11h30

➤ Vendredi : 10h30 à 11h

- **2^{ème} service : SM et SG**

➤ Lundi à jeudi : 11h30 à 11h50

➤ Vendredi : 11h à 11h20



LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE L' ÉCOLE



LES HORAIRES

- Lundi, Mardi, Jeudi :
7h30 à 11h30
13h00 à 15h30
- Mercredi : 7h30 à 11h30
- Vendredi : 7h30 à 11h00

ACCUEIL

7h20 / 12h50 au préau

SORTIE

- **STP/SP :**
Lundi, Mardi, Jeudi -> **devant leur classe**
Mercredi et Vendredi -> **au préau**
- **SM/SG :** Lundi à Vendredi -> **au préau**

***Après 15h40 : récupérer les
enfants au bureau de la
direction***

LES RETARDS ET LES ABSENCES

- **Justification** du retard au bureau de la direction.
- **Les absences** : prévenir l'école dès que possible.

***Au-delà de 3 jours :
CERTIFICAT MÉDICAL***

LA SANTÉ

- L'enfant arrive à l'école **propre, chaussée et en bonne santé.**
- **Ni médicament ni soin ne peuvent être administrés à l'enfant.**
- **Les parents sont contactés :**
 - > **lorsque l'enfant est malade**
 - > **en cas d'accident.**
- Les parents sont tenus de **respecter le temps de repos prescrit par le médecin.**
- **Toute négligence mettant en danger la santé d'un enfant, sera signalée aux services compétents.**

LA SÉCURITÉ

- **En cas d'incendie :**

Un **plan d'évacuation** est mis en place avec le service de la commune.

Pour préparer les enfants trois exercices d'évacuation sont fait durant l'année

- **En cas de tsunami :**

Un **PPMS** est mis en place. Aucun enfant ne sera remis aux familles en cas d'évacuation.

DROITS ET OBLIGATIONS

• **Le personnel enseignant et non enseignant :**

-> **Droit** : Respect de leur statut et de leur mission.

-> **Obligations** :

- Respecter les personnes et leurs convictions,
- Faire preuve de réserve dans leurs propos,
- S'interdire tout comportement, geste ou parole déplacé et méprisant.

• **Les élèves :**

-> **Droit** : à un accueil bienveillant et au respect.

« Tout châtiment corporel ou traitement humiliant est strictement interdit ».

-> **Obligations** :

- Obligation de n'user d'aucune violence,
- Obligation de respecter les règles de comportement et de civilité,
- Utilisation d'un langage approprié,
- Respect des locaux et matériel,
- Application des règles d'hygiène et de sécurité.

• **Les parents :**

-> **Droits** :

- Être représentés au conseil d'école et associés au fonctionnement de l'école,
- Être informés des acquis et du comportement scolaires de leur enfant (échanges, réunions).

-> **Obligations** :

- Garants du respect de l'obligation d'assiduité, du principe de laïcité par leurs enfants.
- Respect des personnes et des fonctions.

LE PROJET D'ÉCOLE

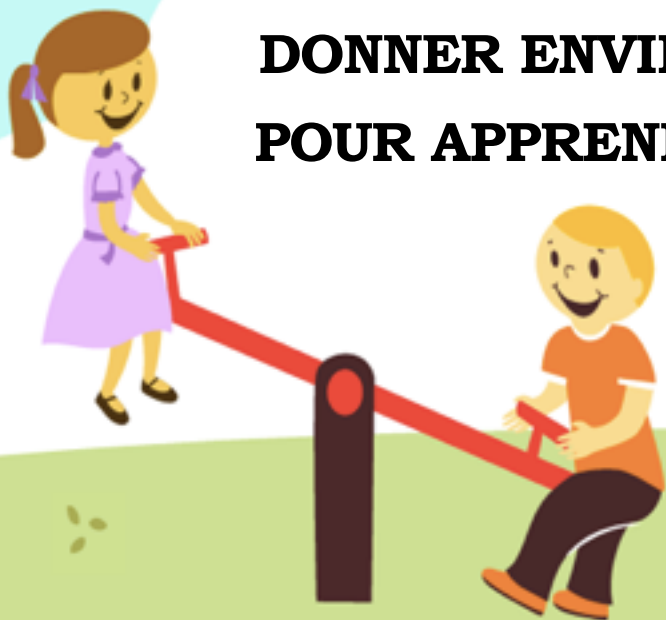
L' ÉCOLE MATERNELLE

UN CYCLE UNIQUE

FONDAMENTAL POUR LA RÉUSSITE DE TOUS

UNE ÉCOLE BIENVEILLANTE

**DONNER ENVIE AUX ENFANTS D'ALLER À L'ÉCOLE
POUR APPRENDRE, AFFIRMER ET ÉPANOUIR LEUR
PERSONNALITÉ**



LES AXES PRIORITAIRES DU PROJET D'ÉCOLE

UNE ÉCOLE ADAPTÉE AUX JEUNES ENFANTS

Accueillir l'enfant et les parents.
Respecter son rythme et prendre en compte son niveau.
Organiser et tisser des liens avec les parents et le CP.
Aménager les espaces adaptés.
Pratiquer une évaluation positive.

DES MODALITÉS PARTICULIÈRES D'APPRENTISSAGES

Apprendre en jouant.
Apprendre en réfléchissant, en résolvant des problèmes.
Apprendre en s'exerçant
Apprendre à se remémorant et en mémorisant.

APPRENDRE ENSEMBLE ET À VIVRE ENSEMBLE

Développer une identité personnelle (vers une identité citoyenne).
Se construire comme une personne singulière au sein d'un groupe.
Apprendre le respect de soi / des autres et des règles sociales et scolaires

LE CARNET DE SUIVI

Les productions plastiques et visuelles.

Je sais utiliser outils, matériels et supports en adaptant mon geste.	Je choisis outils, matériels et supports en fonction d'un projet ou d'une consigne, en adaptant mon geste.	Je dessine pour représenter ou illustrer.	Je dessine quelque chose que les autres reconnaissent.
			
Je crée de nouveaux graphismes.	Je décris une image en exprimant mon ressenti ou ma compréhension en utilisant un vocabulaire adapté.	Je réalise des compositions plastiques, planes ou en volume, seul(e) ou en petit groupe en réinvestissant des techniques et des procédés.	Je réalise avec soin une composition personnelle en reproduisant des graphismes.
			



LES PRINCIPES

- Le carnet de suivi est un outil qui montre **le progrès de l'enfant dans les différents domaines d'apprentissage.**
- Il est **communiqué aux parents** à des moments de l'année scolaire définis par l'équipe pédagogique.
- Il ne collecte que **les réussites de l'enfant.**
- Il n'y a pas d'attendus par niveau puisque l'enfant progresse à un rythme qui lui est propre : c'est un **parcours individuel.**
- Les attendus visés sont ceux de fin de cycle (à la fin du parcours).

SON UTILISATION

- **L'enseignante de la classe** est la seule personne **habilitée à interpréter les productions de l'enfant.**
- L'évaluation ne porte que sur **les progrès de l'enfant par rapport à lui-même, là où il en est à son niveau de développement.**
- L'enseignante **collecte des traces du travail de l'enfant**, ou rédige quelques mots pour **décrire la réussite** quand la trace écrite n'est pas possible (le langage oral).
- **Les traces du travail sont légendées, positives, brèves et compréhensibles.**

LES ÉVÈNEMENTS / LES ACTIONS

THÉMATIQUES

HALLOWENN
NOËL
PÂQUES

ACTIONS - RENCONTRES

HEIVA TU'ARO

OPÉRATION « MARCHÉ POUR TA SANTÉ » (octobre – novembre)

SEMAINE DE LA MATERNELLE (19 au 22 mars 2018)

SEMAINE DU PATRIMOINE (16 au 20 avril 2018)

